

法務部矯正署新竹看守所收容人申訴案件處理要點逐點說明

規 定	說 明
<p>一、為妥慎處理收容人申訴案件，保障收容人權益，使本所員工及收容人對申訴案件之提起、處理程序等有所瞭解及遵循，特定訂本要點。</p>	<p>本點係說明本處理要點訂定之目的。</p>
<p>二、收容人對本所（含附設分監）所為之處遇或處分，認有違法或不當，致損害其權益或利益者，得向本所提起申訴。</p>	<p>本點規定可提起申訴之人員範圍，及申訴提起之對象。</p>
<p>三、收容人申訴之提起，應於處分後十日內個別以言詞或書面為之，其方式如下：</p> <p>（一）以言詞申訴者，由場舍主管將申訴事實詳載於申訴簿，並即送陳。</p> <p>（二）以書面申訴者，應敘明編號、單位、姓名、出生年月日、身分證字號、原處分事實及日期、不服處分之理由等，並簽名捺印及載明申訴之年月日。</p> <p>（三）匿名申訴者不予受理。</p>	<p>本點規定收容人提起申訴時應載明個人基本資料、原處分事實及日期、不服處分之理由等，並簽名捺印及載明申訴之年月日等之事項，以示負責。</p>
<p>四、申訴案件未決議前，不因申訴而停止處分。</p>	<p>本點明定處分不因申訴而停止，避免予收容人藉申訴而能停止處分之投機心理。</p>
<p>五、本所應組成申訴處理小組，負責處理收容人申訴案件，召集人為秘書，其餘成員包括戒護科長、總務科長、衛生科長、政風主任、教誨師及學者專家或社會公正人士三名。</p>	<p>本點明定申訴處理小組成員的組成，為避免予人內部護短印象，並增加公正性，成員除本所人員外，增加社會人士或學者專家。</p>

<p>六、申訴處理小組召開會議應有三分之二以上人數出席，且至少應有學者專家或社會公正人士一名出席，始得開會。其決議須出席者過半數同意，如贊成、反對意見人數相同時，由主席決定之。對決議有不同意見者，得要求將其意見列入紀錄，以利查考。</p>	<p>本點明定申訴處理小組會議運作方式，使會議運作有所依循。</p>
<p>七、場舍主管及教區科員對收容人申訴案件應詳加調查瞭解，並簽註意見逐級陳核後，移送申訴處理小組審議。</p>	<p>為使申訴處理小組能詳細了解申訴事件內容及能公正作出決議，規定場舍主管及教區科員應詳加了解，並簽註意見送小組參考審議。</p>
<p>八、申訴處理小組應自受理申訴案件次日起十日內召開會議，並作成決議。其有相關文件待補正者，自補正之次日起算。</p>	<p>本點規定申訴處理小組處理事件時限及時限起算日，避免處理時間過長影響收容人權益。</p>
<p>九、申訴處理小組就書面資料審議，採非公開方式進行，惟申訴人、原處分單位代表及關係人得應邀說明。如有調查或實地瞭解之必要時，得經小組決議，推派三至五人組成調查小組為之。</p>	<p>申訴處理小組以書面審議方式為之，必要時得進行實質調查。</p>
<p>十、收容人申訴案件，經申訴處理小組決議完成後，除情況緊急先行處置外，應將處理情形或建議陳報所長核定後實施。申訴處理小組應將決議以書面通知申訴人並陳報法務部矯正署備查。</p>	<p>規定申訴處理小組做成決議後之處理方式，除書面告知申訴人外，並陳報法務部矯正署備查。</p>
<p>十一、申訴處理小組將決議以書面通知申訴人後，申訴人仍有不服，應於接獲通知次日起三日內以書面提出異議，並說明不服之理由。本所應於接獲該書面次日</p>	<p>規定申訴人不服申訴決議之再申訴方式，使收容人有再次獲得救濟之機會。</p>

<p>起三日內檢附相關文件，轉報法務部矯正署。</p>	
<p>十二、收容人申訴案件之相關文件，應於結案後彙整為專卷備查。</p>	<p>規定申訴案件結案後之處理方式，做為未來查察或管理改進之參考。</p>
<p>十三、法務部矯正署新竹少年觀護所收容人申訴案件之處理，適用本要點之規定。</p>	<p>本所與法務部矯正署新竹少觀所合署辦公，爰與明訂該所收容人如有申訴案件之提起，其相關處理程序等適用本要點之規定，以資完備。</p>