

附表一

(機關名稱)
實習材料收料單
年 月 日

職業訓練班別：

收字第 號

材料名稱	規格	單位	數量	備註

材料管理人員/場舍主管：

作業導師：

第一聯 主辦作業抽存

(機關名稱)
實習材料收料單
年 月 日

職業訓練班別：

收字第 號

材料名稱	規格	單位	數量	備註

材料管理人員/場舍主管：

作業導師：

第二聯 材料管理人員(浮貼教學日誌)

說明：

1. 本單複繕二份，並應依流水號順序開立，不得跳號，未使用或擬作廢時，截角蓋用作廢章備查。
2. 不同班別流水號開立方式可分2種，機關內所有訓練班別請採同一方式辦理
(1) 共用流水號：烘焙班、園藝班、面材鋪貼班同日收料分別開立收料單，單號為收字第1號、收字第2號、收字第3號。
(2) 不同班別流水號加註冠字，各自計算編號：烘焙班為烘收字第1號、園藝班為園收字第1號、面材鋪貼班為面收字第1號。