

附件:明陽中學性別平等教育委員會組織分工及主要職掌一覽表

本校性別平等教育委員會會下設置六組：行政與防治組、課程與教學組、諮商與輔導組、環境與資源組、人事管理組、主計組，各組分工及主要職掌如下：

組織 分工	主要職掌	承辦 處室	備 註
行政 與防 治組	1. 統整本校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫。 2. 研擬本校性別平等教育委員會組織之分工職掌事宜。 3. 研擬本校性別平等教育實施規定與校園性侵害性騷擾及性霸凌防治規定。 4. 性別平等教育委員會會議召開行政事宜。 5. 規劃辦理性別平等教育委員訓練或研習事宜。 6. 性別平等教育法有關案件之調查與處理行政工作事務。 7. 研擬獎勵參與性別相關事件調查處置有功人員之辦法或措施。 8. 性別平等教育委員會委員之聘書核發事宜。 9. 處理性別平等教育有關案件(含校園性騷擾、性侵害、性霸凌)之矯正署、國教署及法院通報、申請調查、家長聯絡等事宜。 10. 處理性別平等教育有關案件之學生當事人隔離及保護事宜。 11. 規劃及推動有關校園學生性侵害、性騷擾及性霸凌防治等法治教育相關事務。 12. 其他有關本校性別平等教育處理與防治事務。	學務處	
課程 與教 學組	1. 發展並推廣本校性別平等教育之課程教學、教材及評量。 2. 選用符合性別平等原則之教材。 3. 將性別平等教育（含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等）融入課程，規劃每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。 4. 建立本校性別平等教育師資人才庫並提供人力資源諮詢服務。 5. 處理性別平等有關案件之學生當事人學籍、課程、學習成績等相關事宜。 6. 處理性別平等有關案件之相關人員派代課事宜。 7. 辦理性別平等教育有關案件之當事人性別平等教育相關課程。 8. 蒐集/購置性別平等教育、校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治及救濟等教學資源。 9. 設置性別平等教育主題專櫃，購置充實相關書籍與媒材，提供教職員工生運用。 10. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。	教務處	
諮商 與輔 導組	1. 處理性別平等教育有關案件(含校園性騷擾、性侵害、性霸凌)之社政通報。 2. 規劃或辦理本校學生、教職員工、家長性別平等教育宣導與推廣議題活動。 3. 將校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則所規範事項，納入新生手冊及新收講習中。	輔導處	

	4. 規劃或辦理校內家庭教育活動。 5. 組織輔導團隊擬定整體輔導計畫，視當事人、班級、教職員工與家長之特質或需求分工進行輔導。 6. 校園性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊蒐集及建置，並提供諮詢服務。 7. 提供與性別平等教育有關案件之當事人、家長、證人之輔導工作事宜。 8. 性別平等教育有關案件之行為人與被行為人追蹤輔導事宜。 9. 針對入校前曾為性別平等行為人及被行為人之學生實施必要之追蹤輔導或治療。 10. 其他有關本校性別平等教育諮詢與輔導事務。		
環境與資源組	1. 規劃及推動建立校園整體安全及性別平等空間相關規劃。 2. 定期檢視校園空間安全，改善校園空間安全。 3. 校園安全設施及監視設備維護。 4. 密件保管歷年性別平等教育有關案件之檔案資料。 5. 其他有關本校性別平等教育校園整體安全與性別空間事務。	警衛隊總務處	
人事管理組	1. 規劃或辦理本校教職員工性別平等教育研習。 2. 規劃及辦理教職員工職前教育、新進人員培訓、在職進修、行政主管人員之儲訓課程等納入性別平等教育相關議題。 3. 學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之組成，應符合性別比例之規定。 4. 有關教職員工懲處移送主管機關事宜。 5. 有關教職員工涉入案件之依法處理事項，以及處理結果與相關救濟資訊通知涉入教職員工事宜。 6. 性別平等教育有關案件處理人員之公差、出缺勤紀錄事宜。 7. 處理教職員工當事人出缺勤紀錄或成績考核。 8. 建立性別平等教育有關案件之教職員工行為人的檔案資料。 9. 通報行為人現服務學校事宜。 10. 將校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則所規範事項，以及教師應遵守專業倫理及校內員應尊重他人與自己之性或身體之自主權納入教職員工聘約。 11. 對他校轉任之教職員工行為人實施必要檔案資料之追蹤管理。 12. 其他有關本校性別平等教育人事與管理事宜。	人事室 政風室 總務處	
主計組	1. 規劃編列年度推動性別平等教育經費。 2. 其他有關本校性別平等教育經費編列與運用事宜。	主計室	