

誠正中學性別平等教育委員會組織分工及主要職掌一覽表

本校性別平等教育委員會下設行政與防治組、課程與教學組、諮商與輔導組、環境與資源組，各組分工及主要職掌如下：

組織分工	主要職掌	承辦處室	備註
行政與防治組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研擬修訂性別平等教育實施及校園性別事件防治等相關規定。 2. 受理校園性別事件之申請調查相關行政事宜。 3. 召開性平會會議，並處理性平案件相關行政事宜。 4. 建立校園性別事件及加害人檔案資料。 5. 規畫辦理學生性別平等教育相關活動。 6. 其他有關推動性別平等教育行政與防治業務。 	學務處主責，相關處室協辦	
課程與教學組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。 2. 規畫性別平等教育（含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志及多元性別教育等）融入各科教學，並每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少 4 小時。 3. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。 4. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。 	教務處	
諮商與輔導組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規畫辦理教職員工生及家長性別平等教育相關活動。 	輔導處	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 安排性別事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。 3. 擬訂與執行性別事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。 4. 提供性別事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。 5. 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。 		
環境與資源組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立安全及性別平等之環境。 2. 辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果、並作成紀錄。 3. 繪制並更新校園安全地圖，改善校園空間安全。 4. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。 	總務處及警衛隊	