

## 勵志中學性別平等教育委員會組織分工及主要職掌一覽表

本校性別平等教育委員會下設六組，各組分工及主要職掌如下：

| 組織分工   | 主要職掌                                                                                                                                                                                                                                                   | 承辦處室 | 備註 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 行政與防治組 | 1、研擬及修訂「勵志中學處理校園性別事件作業」程序。<br>2、受理校園性侵害、性騷擾、性霸凌事件之申訴與處理相關行政事宜。<br>3、建立校園性平事件及加害人檔案資料，涉及校園性別平等案件通報及其協調聯繫事宜。<br>4、統籌調查小組，協助處理性別案件調查紀錄及調查行政聯繫工作。<br>5、其他有關推動性別平等教育宣導與防治之業務。                                                                               | 學務處  |    |
| 課程與教學組 | 1、發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。<br>2、規劃性別平等教育(情感教育、性教育、認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等)融入各科教學。<br>3、協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。<br>4、規劃與建置性別平等議題圖書、媒材資料。<br>5、辦理性平事件行為人之性別平等教育課程。<br>6、其他有關學校性別平等教育課程與教學事務。 | 教務處  |    |
| 諮商與輔導組 | 1、擬定與執行性別事件相關當事人之輔導計畫。<br>2、提供性別平等案件之學生心理諮商、輔導、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。                                                                                                                                                                                      | 輔導處  |    |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|        | <p>3、協助辦理實施性別平等教育相關課程或活動。</p> <p>4、辦理學生性平宣講與兒少性剝削法治宣導。</p> <p>5、其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。</p>                                                                                                                                                                 |     |  |
| 環境與資源組 | <p>1、加強固定或定期執行學校事務人員(含廠商及勞動役、工友)之管理與性別平等宣導活動。</p> <p>2、其他有關性別平等教育之環境與資源業務。</p>                                                                                                                                                                         | 總務處 |  |
| 環境與安全組 | <p>1、依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。</p> <p>2、繪製校園安全地圖，並定期巡視更新，作成紀錄。</p> <p>3、定期巡視維護校園安全秩序，處理偶發事件，實施機會教育。</p> <p>4、定期舉行校園空間安全檢視說明會。</p> <p>5、檢視校園危險空間改善進度，列為向本會每學期工作報告事項。</p> <p>6、其他有關性別平等教育之環境與安全業務。</p> | 警衛隊 |  |
| 人事行政組  | <p>1、規劃辦理教職員性別平等教育相關宣導活動。</p> <p>2、辦理教職員性別平等教育研習或相關進修活動。</p>                                                                                                                                                                                           | 人事室 |  |