

法務部矯正署臺南監獄陳情請願疏處小組成員名冊

法 務 部 矯 正 署 臺 南 監 獄 陳 情 請 願 疏 處 小 組 成 員 名 冊		
單 位 （ 職 稱 ）	任 務	備 註
副典獄長	一、疏處小組召集人。 二、協調溝通過程，擔任主談人。	
秘書	擔任執行秘書，統籌處理本監陳情、請願事件。	
戒護科科长	一、負責現場調派警力。 二、負責戒護區內蒐證工作。 三、在協調溝通過程，提及有關員工勤務及收容人戒護方面業務，由戒護科長出面答覆。	
作業科科长	在協調溝通過程，提及有關收容人作業方面業務，由作業科長出面答覆。	
教化科科长	在協調溝通過程，提及有關收容人教化方面業務，由教化科長出面答覆。	
調查分類科科长	在協調溝通過程，提及有關調查分類方面業務，由調查分類科出面答覆。	
總務科科长	一、在協調溝通過程，提及有關收容人總務方面業務，由總務科長出面答覆 二、總務科長及庶務人員負責茶水、餐飲等後勤支援物品。	
衛生科科长	在協調溝通過程，提及有關收容人衛生方面業務，由衛生科長出面答覆。	
人事室主任	在協調溝通過程，提及有關人事方面業務，由人事室主任出面答覆。	
會計室主任	在協調溝通過程，提及有關會計方面業務，由會計室主任出面答覆。	
統計室主任	在協調溝通過程，提及有關統計方面業務，由統計室主任出面答覆。	
政風室主任	一、依秘書陳報之協調狀況，通報上級政風單位。 二、負責蒐證工作。	