

附件二

[illegible]

填表說明：

- 1.社長將本表填報後，陳報人力培育科。
- 2.每週社團活動結束後，請社長於翌日午前，填報「社團活動情形報告表」及「上、下課點名情形」，送教輔人員陳核。
- 3.如遇活動與原計畫有異動者，請填報「社團活動變更申請表」，該表須於活動前2天申請。