

法務部及所屬機關使用遠端遙控軟體申請單(本部用)

編號：00000-000-000 (員工編號-3碼年度-3碼流水號，由系統負責人填寫) _____年____月____日

系統名稱			
申請事由	傳真電話：		
被控端機關	<input type="checkbox"/> 機關名稱：_____ <input type="checkbox"/> 檢察機關 <input type="checkbox"/> 矯正機關 <input type="checkbox"/> 行政執行機關		
預估使用時間	預定日期：____年____月____日 預定時間：____時____分至____時____分		
被控端	機器名稱：_____ IP位址：_____	軟體名稱	<input type="checkbox"/> WIN 終端機服務用戶 <input type="checkbox"/> VNC <input type="checkbox"/> _____
操作人員	<input type="checkbox"/> 申請人(系統負責人) <input type="checkbox"/> 維護廠商_____ 工程人員_____	操作地點	<input type="checkbox"/> 本部資訊處 <input type="checkbox"/> 機關名稱_____ 聯繫人員_____

被控端機關回覆及使用記錄	
授予臨時權	帳號及密碼於作業時另以電話通知。
作業狀況紀錄	<input type="checkbox"/> 申請之作業辦理完成，經測試無誤。 <input type="checkbox"/> 作業未順利完成，原因如下：_____ _____
實際使用時間	日期：____年____月____日 時間：____時____分至____時____分

申請單位：_____		被控端機關：_____	
申請人	科長	承辦人員	主(兼)辦資訊主管

※完成本次遠端遙控作業後，請系統負責人影印本單，送資安稽核人員備查。※

法務部及所屬機關使用遠端遙控軟體申請單(所屬機關用)

編號:00000-000-000 (員工編號-3碼年度-3碼流水號,由系統負責人填寫) 年 月 日

系統名稱			
申請事由	傳真電話：		
授予臨時權限	帳號及密碼於作業時另以電話通知。		
預估使用時間	預定日期： 年 月 日 預定時間： 時 分至 時 分		
被控端	機器名稱：_____ IP位址：_____	軟體名稱	<input type="checkbox"/> WIN 終端機服務用戶 <input type="checkbox"/> VNC <input type="checkbox"/> _____
操作人員	<input type="checkbox"/> 系統負責人 <input type="checkbox"/> 維護廠商_____ 工程人員_____	操作地點	<input type="checkbox"/> 本部資訊處 <input type="checkbox"/> 機關名稱_____ 聯繫人員_____

使用記錄	
作業狀況紀錄	<input type="checkbox"/> 申請之作業辦理完成，經測試無誤。 <input type="checkbox"/> 作業未順利完成，原因如下：_____ _____
實際使用時間	日期： 年 月 日 時間： 時 分至 時 分

申請機關：_____		本部資訊處：_____	
申請人	主(兼)辦資訊主管	系統負責人	科長

※完成本次遠端遙控作業後，請系統負責人影印本單，送資安稽核人員備查。※