

## 法務部所屬矯正機關電話預約接見申辦流程

電話預約接見系統分為：(一) 預約接見；(二) 查詢預約接見；(三) 取消預約接見三部分，茲分述如下：

### 一、預約接見

收容人家屬申辦預約接見時，依下列步驟操作：

步驟1：輸入機關代號共4碼，或選擇查詢機關代碼。

步驟2：輸入收容人編號共4碼。

步驟3：輸入收容人家屬身分證字號後9碼。

【語音提示收容人可預約之最近日期。】

步驟4：輸入欲接見日期共4碼。

步驟5：輸入欲接見時段共2碼(例如上午九時為09，下午三時為15)。

【語音回報合適之接見時間。】

預約接見申辦作業完成，並請於所預約日期之前一日以網路或電話方式查詢預約狀況。

### 二、查詢預約接見

收容人家屬應於所預約日期之前一日，依下列步驟查詢預約接見核准與否：

步驟1：輸入收容人家屬身分證字號後9碼。

步驟2：輸入機關代號共4碼。

步驟3：輸入收容人編號共4碼。

【語音回報預約接見核准與否，及所核准之預約接見日期及時間。】

### 三、取消預約接見

收容人家屬無法於預約日期及時段前來辦理接見者，至遲應於預約接見日之前二日下午三時前依下列步驟取消預約(該日若遇例假日或國定假日，則應提前至該例假日或國定假日前一日下午三時前取消預約)：

步驟1：輸入收容人家屬身分證字號後9碼。

步驟2：輸入機關代號共4碼。

步驟3：輸入收容人編號共4碼。

【語音提示原先預約接見之日期。】

步驟4：輸入1，確定取消預約。

【語音回報預約取消成功。】