

苗栗看守所替代役男值星班長工作配當表

時間	作息	備註
0700~0730	起床、盥洗 整理內務	值星班長早上七點喊起床口令並清點人數無誤後，以內線向中央台回報人數(含收假及留宿役男)。督導役男依規定整理內務及盥洗。
0730~0750	早餐	當日值勤役男應著整齊制服，休假留宿役男應著運動服或休閒服並穿球鞋於餐廳用餐。
0750~0810	至戒護科集合點 名	參加點名應著整齊服裝，配置齊全(哨子、警棍、筆、小冊子)。
0810~1000	開休、散步假單 督導就寢	班長填寫當天休假及散步假名單，並督導退班人員儘速就寢。
1000~1130	督導勤務	督導值班役男各勤務點，發覺問題並協助解決。
1130~1400	午餐、休息	
1400~1500	督導勤務	督導值班役男各勤務點，發覺問題並協助解決。
1500~1530	役男宿舍備勤	
1530~1615	督導環境清潔	休班役男於 1530 起床後，督導役男務應依規定整理，不得雜亂，並將寢室內百葉窗及窗戶打開通風。 依規定之打掃區域打掃並清潔。
1615~1730	訓練課程	依備勤訓練課程表實施訓練。
1730~2200	晚餐、盥洗 自由活動	
2200~2300	點名、就寢	所有役男(含榮譽假)均需於晚上十點前返所，值星班長點完名後，將收假狀況及總人數回報中央台，並督促人員就寢。
2300~0700	熄燈就寢	熄燈後應保持肅靜，如聽收音機，請配帶耳機，並維護別人睡覺的權利。

