

法務部 書函（稿）

受文者：如正副本

速別：最速件

密等及解密條件：

發文日期：中華民國0年0月0日

發文字號：法總字第0號

附件：如說明四

主旨：法務部工程施工查核小組訂於○○○○年○○月○○日（星期○）查核「○○○○○○工程」品質及進度等事宜，請 查照。

說明：

- 一、依據工程施工查核小組組織準則及工程施工查核小組作業辦法辦理。
- 二、請備妥下列文件與器具：
 - （一）工程契約書及圖說。
 - （二）工程主辦機關之品質督導機制、監造計畫之審查紀錄、施工進度管理措施及障礙之處理等相關文件。
 - （三）監造單位之監造組織、施工計畫及品質計畫之審查作業程序、材料設備抽驗及施工查核之程序及標準、品質稽核、文件紀錄管理系統等監造計畫內容及執行情形；缺失改善追蹤及施工進度監督等之執行情形；監工日報表等相關文件。

重要公文掃描歸檔	裝
附件（）掃描	訂
第三類公文登載電子公布欄	線

全國	登載期限	30天
本部	E-mail通知	

機關地址：台北市重慶南路一段一三〇號
傳真：0二—二三八九二一六四

(四) 廠商之品管組織、施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表、不合格品之管制、矯正與預防措施、內部品質稽核、文件紀錄管理系統等品質計畫內容及執行情形；施工进度管理（如進度落後應含趕工計畫）、安全衛生及環境保護措施等之執行情形；施工日誌等相關文件。

(五) 鑽心機、皮尺、推尺。另請提供判定鑽心試體是否合格之契約或規範依據之相關文件。

三、請廠商（含專任工程人員、工地主任或工地負責人、品管人員、安衛管理人員）、監造單位（含建築師或技師、監工人員）於查核時會同說明。

四、請至工程會資訊網路下載「主辦機關工程管理自主評量表」，先行就現場狀況予以評分，並於查核前或查核時送查核小組據以查核。該評量表將作為查核小組查核之參考，若自評與現況有顯著差異，查核成績將加重扣分。

五、檢附『查核行程表』及『工程基本資料表』各乙份。

六、本案承辦人：○○○；電話：（○○○）○○○○○○○○。

正本：○○○○（工程主辦機關）

副本：○委員○○、○委員○○、○召集人○○、○執行秘書○○、本部工程施工查核小組（均含附件）

部

戳