

附表二

臺灣泰源技能訓練所 月份公文品質評量統計表

科室：

評量 承辦人	A (5)	B (4)	C (3)	D (2)	E (1)	承辦總件 數 (X)	小 計 (Z)	公文品質 優良率 P (Z/Y*100% )
						總分 (Y) =X×5		
甲								
乙								
丙								
丁								
戊								
己								
庚								
辛								

優良率 P%	81.0 以上	80.9－75	74.9－70	69.9－65	64.9 以下
等 級	優	良	可	差	劣

註：公文評量統計表使用說明：(數量計算至小數點後第一位，並採四捨五入計量)

【一】 統計各科室承辦人每月承辦公文總件數登錄於 X 欄位  
( $X=A+B+C+D+E$ )。

【二】 計算各科室承辦人每月承辦公文件數總分登錄於 Y 欄位

(  $Y=X \times 5$  )。

【三】 統計各科室承辦人每月公文評量結果登錄於 Z 欄位

(  $Z=A \times 5 + B \times 4 + C \times 3 + D \times 2 + E \times 1$  )。

【四】 計算各科室承辦人每月公文品質優良率登錄於 P 欄位

(  $P=Z \div Y \times 100\%$  )。

【五】 P 欄位之分數對照評量等級並登錄等級於 P 欄位。