

附表二

教	實類分查調 況狀施	項目	視察單位		<p>法務部視察 監獄 少年輔育院 看守所 少年觀護所 業務報告</p>			
				核定				視察人員：
				容額				
一、集體、類別、個別、宗教教誨之次數、內容及受教人數。	一、直接、間接調查情形及未調查之人數、原因。 二、心理測驗實施情形。 三、調查或個案資料及與管教之配合。 四、入監講習辦理情形。 五、調查分類會議召開情形。	內容	在監（院所）人數	年 月 日				
			視察情形	(簽章)				
			改進意見					

作 業 習 藝 實 施 狀 況	化 輔 導 實 施 狀 況
<p>一、作業基金數額、現金及應收帳款。</p> <p>二、主要作業設備及改進措施。</p> <p>三、作業科目及改進措施。</p> <p>四、自營作業推展實施情形。</p> <p>五、技能訓練實施情形。</p> <p>六、成品製作與銷售。</p> <p>七、材料成品是否帳物相符。</p> <p>八、倉庫管理領料及發貨。</p> <p>九、配業、轉業之實施情形。</p> <p>十、工場作業安全之管理實況。</p>	<p>二、榮譽教誨師蒞監實施教誨情形。</p> <p>三、分班教育教材內容及受教人數。</p> <p>四、職業教育計畫、技術練方式及訓練人數。</p> <p>五、補習教育或建教合作實施情形。</p> <p>六、夜間教育視聽廣播教育及康樂活動方法及內容。</p> <p>七、累進處遇或被告性行考核及記分。</p> <p>八、被告輔導實施情形。</p> <p>九、收容少年教學、生活指導及康樂活動。</p>

名他 籍設	戒護管理實施狀況	衛生實施狀況
<p>一、入出監（院、所）之處理及現用簿冊。</p> <p>二、身份簿之編訂與保管。</p>	<p>一、科（股、組）員及管理人員人數。</p> <p>二、勤務配置值勤方法與督察及檢查之實施。</p> <p>三、武器戒具、消防器材之保養與管理情形。</p> <p>四、使用戒具人數、原因及使用程序。</p> <p>五、接見、書信及送入物品之處理。</p> <p>六、戒護事故（脫逃、自殺、暴行、群毆或其他擾亂秩序事件）。</p> <p>七、被收容人相互欺凌事件。</p> <p>八、舍房配之方法與現狀。</p>	<p>一、疾病預防措施與健康檢查。</p> <p>二、病舍人數及管理情形。</p> <p>三、保外醫治人數及察看。</p> <p>四、在監、院、所死亡人數及原因。</p>

員工合作社 辦理消費 狀況合作	被囚及收容 人事生活 事項	保施管 事及項 其
<p>一、員工消費合作社組織。</p> <p>二、員工消費合作社物品售價。</p> <p>三、每月營業額及盈餘分配。</p>	<p>一、沐浴理髮飲水及衛生設備。</p> <p>二、囚糧之處理及副食之改善。</p> <p>三、囚人用費之處理。</p> <p>四、炊場設備及囚糧倉庫之管理。</p> <p>五、衣被寢具之分配。</p>	<p>三、財務之管理。</p> <p>四、被收容人金錢物品之保管。</p> <p>五、文書處理與檔案卷宗之管理。</p>

項要重之辦照知函部本	項事置配員人
	<p>一、員額編制。</p> <p>二、管理人員常年教育。</p> <p>三、新進管理人員訓練。</p> <p>四、人員配與運用。</p>