

法 方 達 送					送達文書	文 號	機 人 達 送 受 址 地 名 姓 關	
記 選 號 < 劃 上 <input type="checkbox"/> 在 人 達 送 由						年 字第 號		
<input type="checkbox"/> 未獲會晤本人，已將文書交與有辨別事理能力之同居人、受雇人或應送達處所之接收郵件人員		<input type="checkbox"/> 應受送達之本人、同居人、受雇人或應送達處所之接收郵件人員收領，但拒絕或不能簽名、蓋章或按指印者，由送達人記明其事由於下欄：	<input type="checkbox"/> 應受送達之本人、同居人、受雇人或應送達處所之接收郵件人員無法法律上之理由拒絕收領經送達人將文書留置於送達處所，以為送達：	<input type="checkbox"/> 未獲會晤本人亦無受領文書之同居人、受雇人或應送達處所之接收郵件人員，已將該送達文書：				
<input type="checkbox"/> 應受達之本人、同居人、受雇人或應送達處所之接收郵件人員，無法法律上之理由，拒絕收領，並有難違留置情事，已將該送達文書：								
<input type="checkbox"/> 本 人 <input type="checkbox"/> 同居人 (姓名) <input type="checkbox"/> 受雇人 (姓名) <input type="checkbox"/> 應送達處所之接收郵件人員 (姓名)		送達人填記：			送達人簽章	郵 達 送 寄 原 戳 日 局 日 局 日		
<input type="checkbox"/> 寄存於 警察派出所。 <input type="checkbox"/> 寄存於 區鎮鄉公所。 <input type="checkbox"/> 寄存於 區鎮鄉 村 里 <input type="checkbox"/> 寄存於 鄰長辦公處。 <input type="checkbox"/> 寄存於 郵 (支) 局		拒絕受領			(簽名蓋章) (或按指印)	達 送 達 送 間 時 所 處	(由送達人填記) <input type="checkbox"/> 同上記載地址。 <input type="checkbox"/> 改送：	
意 注 人 達 送						中華民國 年 月 日 午 時 分		
一、依上述送達方法送達者，送達人應即將本送達證書，提出於交送達之行政機關附卷。 二、無法依上述送達方法送達者，送達人應作記載該事由之報告書，提出於交送達之行政機關附卷，並繳回應送達之文書。								

請繳回○○○○(交送達機關)地址：

單位：

交郵務送達格式