

(附件三)

准駁決定函（全部提供應用）

檔 號：

保存年限：

法務部行政執行署士林分署 函（稿）

地址：11148 臺北市內湖區康寧路三段 51 號

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

受文者：

發文日期：中華民國 00 年 00 月 00 日

發文字號：士執秘字第 0000000000 號

速 別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：檔案應用審核表

主旨：臺端申請閱覽、抄錄及複製檔案一案，經本分署准駁決

定全部提供應用，請 查照。

說明：

一、復 臺端○年○月○日申請書。

二、檢附檔案應用審核表1份。

正本：

副本：

抄本：

分署長 ○ ○ ○

(附件三)

准駁決定函（部分提供應用）

檔 號：

保存年限：

法務部行政執行署士林分署 函（稿）

地址：11148 臺北市內湖區康寧路三段 51 號

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

受文者：

發文日期：中華民國 00 年 00 月 00 日

發文字號：士執秘字第 0000000000 號

速 別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：檔案應用審核表

主旨：臺端申請閱覽、抄錄及複製檔案一案，經本分署准駁決

定如說明，請 查照。

說明：

一、復 臺端○年○月○日申請書。

二、臺端所申請之檔卷總計○件，其中，部分檔卷內容涉及

○○○○○○○○○○○○○○○○○○，歉難提供(審核表詳

如附件)。

正本：

副本：

抄本：

分署長 ○ ○ ○

(附件三)

法務部行政執行署士林分署 檔案應用審核表

申請人：		(申請書影本附後)
台端申請應用檔案之准駁結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	應用方式	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱覽、抄錄。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱覽、抄錄。	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。 所申請○案件內容○○○部分經遮掩(或抽離)處理後提供。 ◎閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元；不足二小時，以二小時計算。 ◎複製費用(元)及耗材(元)。若需郵寄服務，另加郵資(元)及處理費(元)，共計新臺幣 元整。請於 年 月 日前以現金袋或郵政匯票送(寄)交本分署	
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原因	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
	<input type="checkbox"/> 其他	
法令依據：		
<p>注意事項及收費標準：</p> <p>一、提供應用者，請持本通知函並備身分證明文件(身分證、駕照或護照)，至法務部行政執行署士林分署應用檔案，並請於行前 3 日前與本分署檔案管理人員連絡，以資準備。</p> <p>本分署聯絡人：000(承辦人員) 電話：02-2632-6939 轉 512、516</p> <p>二、不服本機關准駁決定者，得自本准駁通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向法務部提起訴願。</p>		

三、相關收費依據「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費，摘錄部分規定如下：

- (一) 閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元；不足二小時，以二小時計算。
- (二) 影印機紙張黑白複印，B4（含）尺寸以下，每張新臺幣 2 元；A3 尺寸，每張新臺幣 3 元。彩色複印，以黑白複製收費標準五倍計價。
- (三) 複製檔案，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新臺幣 50 元。

四、法務部行政執行署士林分署地址：11148 臺北市內湖區康寧路三段 51 號，交通路線如下：

- (一) 公車：681，677，646，645，531，553，287，紅 2，紅 32，棕 9，棕 10，藍 36 等
- (二) 捷運：捷運文湖線，葫洲捷運站 1 號出口步行約 3 分鐘