

## 臺灣新竹地方檢察署檔案應用審核表

申請人：		申請書編號：
代理人：		(申請書影本附後)
台端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	應用方式	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製 所申請案件含其他當事人資料部分經遮掩處理後提供。 ◎若需郵寄服務，複製費用及郵資共計新臺幣五十元。請於○年○月○日前以現金袋或郵政匯票送本署。(地址：新竹縣竹北市興隆路二段一六一號)	
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原因	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
法令依據：		

注意事項及收費標準：

- 一、申請應用者，請持通知函並備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至本署檔案應用閱覽處所應用檔案（新竹縣竹北市興隆路二段一六一號一樓為民服務中心），並請於 2 日前與檔案室連絡，以資準備。電話：(零三)六六七七九九九轉二七零五、二七零六。
- 二、不服審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起三十日內，繕具訴願書經由本署向法務部依訴願法提起訴願。
- 三、申請應用本署檔案費用，依『檔案閱覽抄錄複製收費標準』收費，每二小時二十元，不足二小時以二小時計算；如有複製檔案，並加計檔案複製費用，如需提供郵寄服務，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費五十元。