

附表二

「97 年短期促進就業措施」就業計畫督導紀錄表

用人單位名稱：

督導日期： 年 月 日

查證方式：☐電話查證

實地督導：☐事先預告 ☐未預告

工作計畫名稱：_____

聯絡人：_____ 聯絡電話：_____

計畫內容(含工作人數)：_____

查核地點：_____

查核內容	是否符合	不符情形說明或附註
一、進用人員之工作內容與工作契約及執行計畫（包含工作地點）是否相符？		
二、進用人員工作時間、時數與執行計畫是否相符？		
三、進用人員是否確實到勤(簽到、打卡等)？		
四、人員出勤紀錄表是否專人管理？		
五、進用人員是否均按時領薪？		
六、對進用人員工作技能及後續就業能力是否有助益？		
七、進用人員認為本身對機關業務是否有助益？		
八、其他（_____）		

督導情形／執行單位之建議事項：

督導人員簽名	執行單位代表簽名