

附表二

「97年短期促進就業措施」就業計畫督導紀錄表

用人單位名稱：

督導日期： 年 月 日

查證方式：電話查證

實地督導：事先預告 未預告

工作計畫名稱： _____ 聯絡人： _____ 聯絡電話： _____ 計畫內容(含工作人數)： _____ 查核地點： _____		
查核內容	是否符合	不符情形說明或附註
一、進用人員之工作內容與工作契約及執行計畫(包含工作地點)是否相符?		
二、進用人員工作時間、時數與執行計畫是否相符?		
三、進用人員是否確實到勤(簽到、打卡等)?		
四、人員出勤紀錄表是否專人管理?		
五、進用人員是否均按時領薪?		
六、對進用人員工作技能及後續就業能力是否有助益?		
七、進用人員認為本身對機關業務是否有助益?		
八、其他(_____)		
督導情形/執行單位之建議事項：		
督導人員簽名		執行單位代表簽名