

最高檢察署檔案應用申請書

申請書編號：

姓 名	出生年月日	身 分 證 明 文 件 字 號	住（居）所、聯絡電話
申請人			地址：_____ 電話：_____(O)_____ 傳真：_____ e-mail：_____
※代理人 與申請人之關係 ()			地址：_____ 電話：_____(O)_____ 傳真：_____ e-mail：_____
※法人、團體、事務所或營業所名稱：_____			
地址：_____			
(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)			
序 號	請先至機關檔案目錄查詢網 https://near.archives.gov.tw/ 查詢檔案目錄填入		申請項目（可複選）
	檔 號	檔 案 名 稱 或 內 容 要 旨	【閱覽、抄錄】【複製】
1			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：			
申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障			
<input type="checkbox"/> 其他（請敘明目的）：_____			
此致 最高檢察署			
申請人簽章：_____※代理人簽章：_____申請日期：_____年_____月_____日			

(詳背面填寫說明)

填 寫 說 明

一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。

二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。

三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。

申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。

四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。

五、本機關檔案應用准駁依檔案法第 18 條、政府資訊公開法第 18 條、行政程序法第 46 條及其他法令之規定辦理。

六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於本署所定時間及場所為之。

七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案應用有關規定，並不得有下列行為：

（一）添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。

（二）拆散已裝訂完成之檔案。

（三）以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。

八、閱覽、抄錄檔案之費用依照檔案管理局頒行「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收取。

九、申請書填具後，得以親自持送或書面通訊方式送達本署。

地址：臺北市貴陽街 1 段 235 號；電話：(02)23167000 轉 7651。

本署帳號：戶名：最高檢察署 301 專戶，中央銀行國庫局帳號 050625。

十、本署檔案應用閱覽處所：

地址：臺北市貴陽街 1 段 235 號；電話：(02)23167000 轉 7557。

開放時間：週一至週五上午 9 時至 12 時及下午 14 時至 17 時；國定例假日不開放。

十一、本表檔案申請欄如不敷使用，請另紙書寫並裝訂於申請書後。