

交寄郵戳

關機件寄

由原寄局收
寄當時蓋戳

退證郵戳

由原寄局於退
證當時蓋戳

上件郵於貼黏抹面此

國家賠償文書郵務送達證書

郵局掛號號碼

年度賠議字第

號一案

送達文件

應受送達人

送達處所

送達時間

送達方法

中華民國

年

月

日

由送達人在 ☐ 上劃 ☒ 號選記

☐ 已將文書交與應受送達人：

☐ 未獲會晤，已將文書交與應受送達人，將文書交與有理由之同居人：

☐ 應受送達之本人、同居人或受僱人收領，但拒絕簽名、蓋章或按指印者，由送達人記明其事由於下欄：

☐ 應受送達之本人、同居人或受僱人無法領上之理由拒絕收領，送達人將文書留置於送達處所，以為送達：

☐ 未獲會晤，亦無受僱人，已將文書交與應受送達之本人、同居人或受僱人，拒絕收領，並有難達之情事，已將該送達文書：

郵局送達人（簽名蓋章）

☐ 本人（簽名蓋章或按指印）

☐ 同居人（簽名蓋章或按指印）
☐ 受僱人（簽名蓋章或按指印）

☐ 送達人填記：

☐ 本人
☐ 同居人（姓名）
☐ 受僱人（姓名）
拒絕收領

☐ 寄存於警察派出所
☐ 寄存於區鎮鄉公所
☐ 寄存於區鎮鄉公所里鄰長辦公室
並作送達通知書，黏貼於應受送達人門首，以為送達。

印製及使用說明：

一、本證使用白色高磅紙以紅色套印。

二、本證由各賠償義務機關自行製用。

三、本證除用以證明國家賠償文書業已送達外，並用以代雙掛號收件回執。

四、本證正面之「寄件機關」及其地址，背面之「案號」、「送達文件」、「應受送達人」及「送達處所」欄，由使用機關填寫；「送達方法」欄由執行送達之郵務人員填寫並由收件人簽名或蓋章。「送達時間」及「郵局送達人」欄，由執行送達之郵務人員填寫及簽名或蓋章。