

法務部及所屬機關出版作業要點部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
二、本部及所屬機關以機關經費或名義出版或發行之圖書、連續性出版品、電子出版品及其他非書資料，應依政府出版品相關法令規定辦理，並應指定專責單位（人員）管理。	二、本部及所屬機關以機關經費或名義出版或發行之圖書、連續性出版品、電子出版品及其他非書籍資料，應依政府出版品相關法令規定辦理，並應指定專責單位（人員）管理。	依「政府出版品管理辦法」第二條規定：「本辦法所稱政府出版品，係指以政府機關及其所屬機構、學校之經費或名義出版或發行之圖書、連續性出版品、電子出版品及其他非書資料。」爰本點酌作文字修正。
三、本部及所屬機關出版品應向 <u>文化部</u> 建置之政府出版品資訊網(http://open.nat.gov.tw/gpnetwork)申請政府出版品統一編號（以 GPN 標示），並應依國家圖書館之規定，申請及印製國際標準書號（以 ISBN 標示）、出版品預行編目（以 CIP 標示）、國際標準期刊號（以 ISSN 標示）或國際標準錄音／錄影資料代碼號（以 ISRC 標示）。	三、本部及所屬機關出版品應向行政院研究發展考核委員會（以下簡稱行政院研考會）建置之政府出版品網申請政府出版品統一編號（以 GPN 標示），並應依國家圖書館之規定，申請及印製國際標準書號（以 ISBN 標示）及出版品預行編目（以 CIP 標示）、國際標準期刊號（以 ISSN 標示）或國際標準錄音／錄影資料代碼號（以 ISRC 標示）。	配合行政院研究發展考核委員會（以下稱行政院研考會）出版處於一百零一年五月二十日改隸新成立之文化部，爰將「行政院研究發展考核委員會（以下簡稱行政院研考會）」，修正為「文化部」，並酌作文字修正。
七之一、非書資料及電子出版品應記載下列事項（示例如附件一）： （一）錄影節目帶（含錄影帶及光碟型式等） 1. 外盒部分： 題名、內容大要、出版機關（含代表人、		一、本點新增。 二、依據「政府出版品管理作業要點」第八點規定，增列非書資料及電子出版品之型式規定，俾便本部及所

<p>地址、網址、承辦單位電話)、錄音(影)或製作單位(地址、電話)、出版年月、長度、級別、核准字號或免送審類別、權利範圍(註明家用或公開播映用)、政府出版品統一編號、相關國際編號、定價、展售處(地址、電話、網址)、其他類型版本說明及著作權利管理資訊。</p> <p>2. 錄影帶之側面及光碟型式之碟面標籤:題名、長度、級別、核准字號或免送審類別、權利範圍(註明家用或公開播映用)、出版機關(代表人、地址)、政府出版品統一編號、相關國際編號。</p> <p>(二) 錄音資料帶(含錄音帶及光碟型式等)</p> <p>1. 外盒部分:</p> <p>題名、內容大要、出版機關(含地址、網址、承辦單位電話)、錄音或製作單位(地址、電話)、出版年、月、長度、政府出版品統一編號、相關國際編號、定價、展售處(地址、電話、網址)、其他類型版本說明及著作權利管理資訊。</p> <p>2. 錄音帶之帶面及光碟型式之片面標籤:題名、出版機關、錄音或製作單位、長度、出版年月、政府出版</p>		<p>屬機關遵循辦理。</p>
--	--	-----------------

<p>品統一編號、相關國際編號。</p> <p>(三)電腦檔、資料庫及網頁等內容：題名、出版機關(地址、網址、承辦單位電)、製作單位、資料維護單位、出版年月、檔案格式、系統需求設備、其他類型版本說明、政府出版品統一編號、相關國際編號及著作權利管理資訊。</p>		
<p>十一、主辦機關(單位)於彙整稿件並確認著作權後，應編定文案，就委外辦理計畫或擬印製之規格、數量、分發對象及庫存情形等，送會專責管理單位(人員)，於簽奉核定後，由採購機關(單位)辦理招商。於文案第一次校對前，主辦機關(單位)應自行使用<u>文化部</u>建置之<u>政府出版品資訊網</u>申辦政府出版品統一編號，嗣後應將相關出版品書目資料，轉送國家圖書館國際標準書號中心，申辦國際標準書號、出版品預行編目或代轉申請國際標準期刊號。</p>	<p>十一、主辦機關(單位)於彙整稿件並確認著作權後，應編定文案，就委外辦理計畫或擬印製之規格、數量、分發對象及庫存情形等，送會專責管理單位(人員)，於簽奉核定後，由採購機關(單位)辦理招商。於文案第一次校對前，主辦機關(單位)應自行使用<u>行政院研考會</u>建置之<u>政府出版品網</u>申辦政府出版品統一編號，嗣後應將相關出版品書目資料，轉送國家圖書館國際標準書號中心，申辦國際標準書號、出版品預行編目或代轉申請國標準期刊號。</p>	<p>配合行政院研考會出版處於一百零一年五月二十日改隸新成立之文化部，爰將「行政院研考會」，修正為「文化部」，並酌作文字修正。</p>
<p>十五、主辦機關(單位)收到承包商預送樣本(彩色印刷應送大樣)經審核樣本符合本部出</p>	<p>十五、主辦機關(單位)收到承包商預送樣本(彩色印刷應送大樣)經審核樣本</p>	<p>現行本部及所屬機關自行辦理出版品紙本驗收後，均係通知承包</p>

<p>版品形制(CIS)規定後，通知承包廠商付原稿、<u>原始電子檔</u>、出版品轉製瀏覽與印製用 PDF 檔及紙本二份，自行辦理紙本驗收。</p>	<p>符合本部出版品形制(CIS)規定後，通知承包廠商付原稿及原始電子檔，自行辦理紙本驗收。<u>並通知承包廠商依規定將出版品轉製瀏覽及印製用 PDF 檔及紙本二份，並於網站勾選圖書之利用清單內同意利用之範圍或勾選創用 CC 授權管理範圍後函送本部，俾便授權行政院研考會辦理流通利用。</u></p>	<p>廠商將出版品轉製瀏覽及印製用 PDF 檔及紙本二份，函送本部辦理授權行政院研考會辦理流通利用事宜。為簡化授權流程，修正現行驗收程序，並將現行規定「於網站勾選圖書之利用清單內同意利用之範圍或勾選創用 CC 授權管理範圍」移列至修正規定第三十一點。</p>
<p>十八、本部及所屬機關發行之出版品應依政府出版品管理辦法第六條規定辦理出版品寄存服務，並依第七條規定，送<u>文化部</u>及國家圖書館各二份；立法院國會圖書館及行政院秘書處各一份。</p>	<p>十八、本部及所屬<u>各</u>機關發行之出版品應依政府出版品管理辦法第六條規定辦理出版品寄存服務，並依第七條規定，送行政院研考會及國家圖書館各二份；立法院國會圖書館及行政院秘書處各一份。</p>	<p>配合行政院研考會出版處於一百零一年五月二十日改隸新成立之文化部，爰將「行政院研考會」，修正為「文化部」，並酌作文字修正。</p>
<p>二十一、本部及所屬機關應依政府出版品銷售作業規定，就出版品自行定價銷售或委託代售，並提供<u>文化部</u>洽定之政府出版品展售門市統籌展售；發行時一</p>	<p>二十一、本部及所屬機關應依政府出版品銷售作業規定，就出版品自行定價銷售委託代售，並提供行政院研考會洽定之政府出</p>	<p>1.配合行政院研考會出版處於一百零一年五月二十日改隸新成立之文化部，爰將「行政院研考會」，修正為「文化部」。 2.酌予文字修正。</p>

律標示定價，以供銷售之用。	版品展售門市 統籌展售；發行時一律標示定價，以供銷售之用。	
二十二、本部及所屬機關之出版品依政府出版品管理辦法規定繳交圖書予 <u>文化部</u> 時，除有特殊原因或已於網站公開者外，應辦理電子檔繳交作業；電子檔案繳交規格及繳交時應附文件或標籤記載事項，應依政府出版品電子檔繳交作業規定辦理。	二十二、本部及所屬機關之出版品依政府出版品管理辦法規定繳交圖書予行政院研考會時，除有特殊原因或已於網站公開者外，應辦理電子檔繳交作業；電子檔案繳交規格及繳交時應附文件或標籤記載事項，應依政府出版品電子檔繳交作業規定辦理。	配合行政院研考會出版處於一百零一年五月二十日改隸新成立之文化部，爰將「行政院研考會」修正為「文化部」。
二十四、本部各單位及所屬各機關之專責人員應隨時進入文化部建置之政府出版品資訊網出版機關作業系統，維護機關資料及出版品資料，以便查詢聯繫。	二十四、本部各單位及所屬各機關之專責人員應隨時進入 <u>Open 政府出版品網</u> （ http://open.nat.gov.tw/OpenFront/GpnetFront/index.jsp ）出版機關作業系統，維護機關資料及出版品資料，以便查詢聯繫。	本點酌作文字修正。
三十、本部及所屬機關出版、發行圖書及期刊時，於已取得著作財產權範圍內，應同意由 <u>文化部</u> 辦理流通利用。	三十、本部及所屬機關（單位）出版、發行圖書及期刊時，於已取得著作財產權範圍內，應同意由行政院研考會	配合行政院研考會出版處於一百零一年五月二十日改隸新成立之文化部，爰將「行政院研考會」修正為「文

<p>前項之同意，應包括同意由<u>文化部</u>自行、由該<u>部</u>授權他人流通利用及由<u>文化部</u>統籌洽定其合理使用報酬。</p>	<p>辦理流通利用。 前項之同意，應包括同意由<u>行政院研考會</u>自行、由該<u>會</u>授權他人流通利用及由<u>行政院研考會</u>統籌洽定其合理使用報酬。</p>	<p>化部」，並酌作文字修正。</p>
<p>三十一、本部及所屬機關同意由文化部辦理圖書或連續性出版品流通利用時，應於政府出版品資訊網勾選「圖書之利用清單」內同意利用之範圍或勾選創用CC授權管理範圍，並將該出版品、同意函及利用清單（如附件二）函送文化部，如有電子檔應併送之。本部所屬機關另應副知本部。 前項電子檔應符合規範（如附件三），並應於送交文化部前，先掃除電腦病毒及自行備份存檔。</p>		<p><u>一、本點新增。</u> 二、第一項規定由現行規定第十五點移列修正。 三、現行本部所屬機關之圖書或連續性出版品授權文化部辦理流通利用事宜，係函請本部為之。為簡化授權流程，本部及所屬機關同意由文化部辦理圖書或連續性出版品流通利用時，專責單位（人員）應於政府出版品資訊網填載相關資料，並將該出版品及相關文件函送文化部，本部所屬機關另應副知本部。爰訂定第一項。 四、為避免資訊安全風險，本部及所屬機關如有併送電子檔時，應先進行掃除電腦病毒及備份存檔程序。爰訂定第二項。</p>
<p>三十二、本部及所屬機關同</p>		<p><u>一、本點新增。</u></p>

<p>意由文化部辦理連續性出版品流通利用時，應逐期就該期單篇文章全文或摘要分別同意之。</p>		<p>二、針對連續性出版品之授權範圍，明定應逐期就該期單篇文章全文或摘要分別同意。</p>
---	--	---