

附表三

# 公職人員信託財產申報表

(民國 年申報)

## (一) 基本資料

申報人姓名	出生年月日	民國 年 月 日	國民身分證統一編號																					
			居留證統一證號																					
申報日	民國 年 月 日	申報類別	<input type="checkbox"/> 就(到)職申報 <input type="checkbox"/> 定期申報(新法申報) <input type="checkbox"/> 新增信託財產申報 <input type="checkbox"/> 卸(離)職申報 <input type="checkbox"/> 代理申報 <input type="checkbox"/> 解除代理申報 <input type="checkbox"/> 兼任申報 <input type="checkbox"/> 解除兼任申報																					
服務機關	1.	職 稱	1.	機關地址	1.																			
	2.		2.		2.																			
	3.		3.		3.																			
通訊地址																								
戶籍地址																								
聯絡電話	公 ( )	宅 ( )	行動電話																					
配偶及未成年子女																								
稱 謂	姓 名	出生年月日	國 民 身 分 證 統 一 編 號										國 籍	居 留 證 統 一 證 號										
受 託 人	負責人姓名	地 址	電 話																					

- ★依公職人員財產申報法第七條第一項之規定，總統、副總統、行政、立法、司法、考試、監察各院院長、副院長、政務人員、公營事業總、分支機構之首長、副首長、直轄市長、縣（市）長於就（到）職申報財產時，其本人、配偶及未成年子女之不動產、國內上市及上櫃股票等財產，應自就（到）職之日起三個月內信託予信託業。
- ★領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；未領國民身分證者，申報人應填寫居留證統一證號，配偶及未成年子女應填寫國籍及居留證統一證號。

(二) 不動產

1. 土 地

土 地 坐 落	面 積 (平方公尺)	權 利 範 圍 (持 分)	信 託 前 所 有 權 人	受 託 人	移 轉 登 記 完 成 日 期
總申報筆數： 筆					

2. 建 物 (房屋及停車位)

建 物 標 示	面 積 (平方公尺)	權 利 範 圍 (持 分)	信 託 前 所 有 權 人	受 託 人	移 轉 登 記 完 成 日 期
總申報筆數： 筆					




■ 就(到)職申報、代理申報及兼任申報，請檢附下列資料

1. 信託契約及其附件影本。
2. 信託財產為不動產者，辦妥前項信託登記之登記簿謄本。
3. 信託財產為國內之上市及上櫃股票者，由發行公司或其股務代理機構出具之辦妥前項信託記載證明文件。

■ 定期申報、新增信託財產申報、卸(離)職申報、解除代理申報、解除兼任申報，請檢附受託人開立之信託財產清單。

此 致

監 察 院

以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，願負法律責任。

申報人：\_\_\_\_\_（簽 章）      交件日：\_\_\_\_ 年\_\_\_\_ 月\_\_\_\_ 日